01 GROUPE SOLA

Spécifications fonctionnelles détaillées

| Émetteur :
M. Christophe GRANCOING
1 Impasse des anciennes fermes – 87510 PEYRILHAC
[p] 06 72 09 85 58
[@] cgrancoing@gmail.com

Compréhension de votre projet :

Le Groupe SOLA, spécialiste du transport de béton prêt à l'emploi, lance une réflexion sur la dématérialisation des feuilles de route des chauffeurs au sein du groupe. A ce jour la gestion des feuilles de route se fait sur papier et sur du déclaratif, la récupération des différents tickets d'achat et l'envoi postal de ces documents au siège.
Ensuite l'assistante de facturation saisit l'ensemble des feuilles dans l'applicatif « PLANNING »

L'outil spécifique visé doit pouvoir répondre aux critères ci-dessous :

- Application Web
- Mode déconnecté
- Tablette Android minimum 10''
- Scannage ou photo de documents
- Contrôle de cohérence
- Tableau de bord

Présentation du groupe SOLA :

Le Groupe SOLA détient à 100% la société **SAS TRANS ROUT BETON**, la SAS SOLAC et la SAS SOLA GT.
Composées en majorité de conducteurs routiers (112), ces sociétés sont positionnées sur une activité principale de transport de béton prêt à l'emploi. Cette activité a la particularité de se déployer en location longue et courte durée ;
Ce qui signifie que la gestion opérationnelle des tournées de chaque conducteur relève de la responsabilité de nos clients.
Le siège administratif de ces entités se situe à LIMOGES.
Le positionnement géographique de la mise à disposition de nos moyens humains et matériels se répartit de la manière suivante
- 80% en Ile de France
- 20% en Province

Le parc routier dans sa globalité est composé de :

- 108 camions porteurs associés à des malaxeurs
- 5 tracteurs
- 32 VL
- 1 citerne
- 4 bennes

LA SAISIE ET L'INTEGRATION AUTOMATIQUE DE NOS FEUILLES DE ROUTE.

Les Objectifs :

- Récupérer en temps réel les données :

- Liées au déclaratif des conducteurs, relatif à leurs amplitudes de travail :
    - Prise de service
    - Fin de service
    - Temps de travail
    - Temps de conduite

Rapprochement avec le logiciel de récupération des données sociales (chronotachygraphe) -> *aide à l'établissement des paies*

- Liées à l'affectation des véhicules
    - Immatriculation
    - Kms début-fin
    - Parcourus -> *disponibilité des véhicules et coût de revient.*

- Liées aux prises de carburant
    - Quantité
    - Station
    - Kilométrage -> *calcul et analyse des consommations.*

- Liées aux éléments de livraison (centrale - bon - zone -client -m3-tapis - chappe - transferts - observations) -> *indispensable à la facturation de nos clients.*

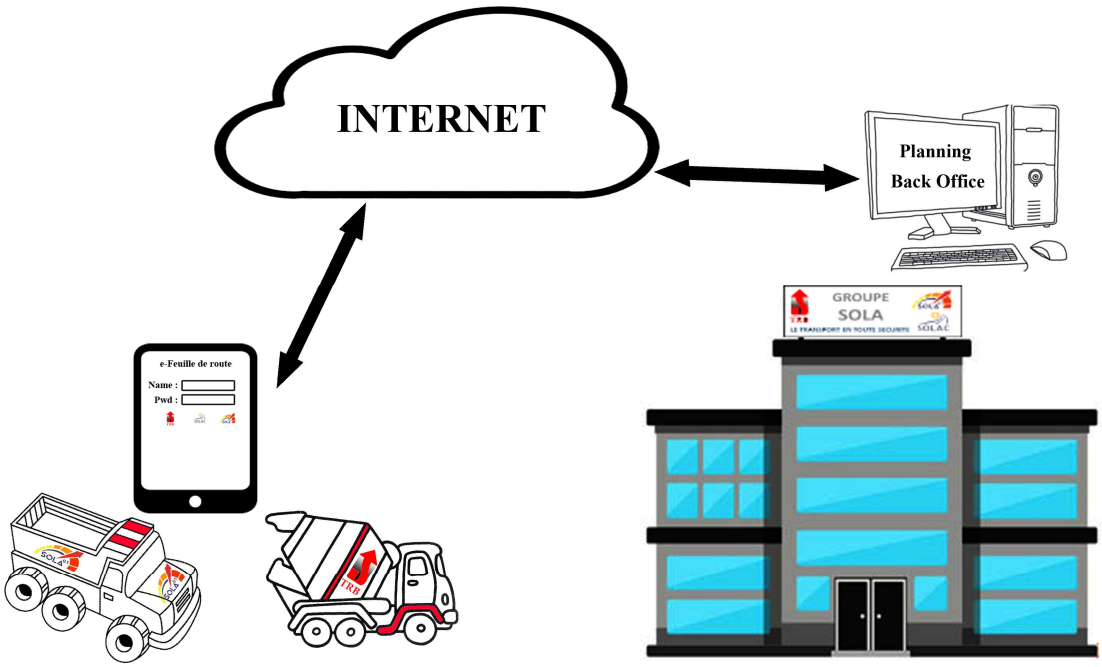
- Supprimer la saisie manuelle de ces éléments.

- Fiabiliser les flux en supprimant les délais postaux.

- Facturer plus rapidement.

- Archiver informatiquement l'ensemble de nos feuilles de route.

Schéma de la solution

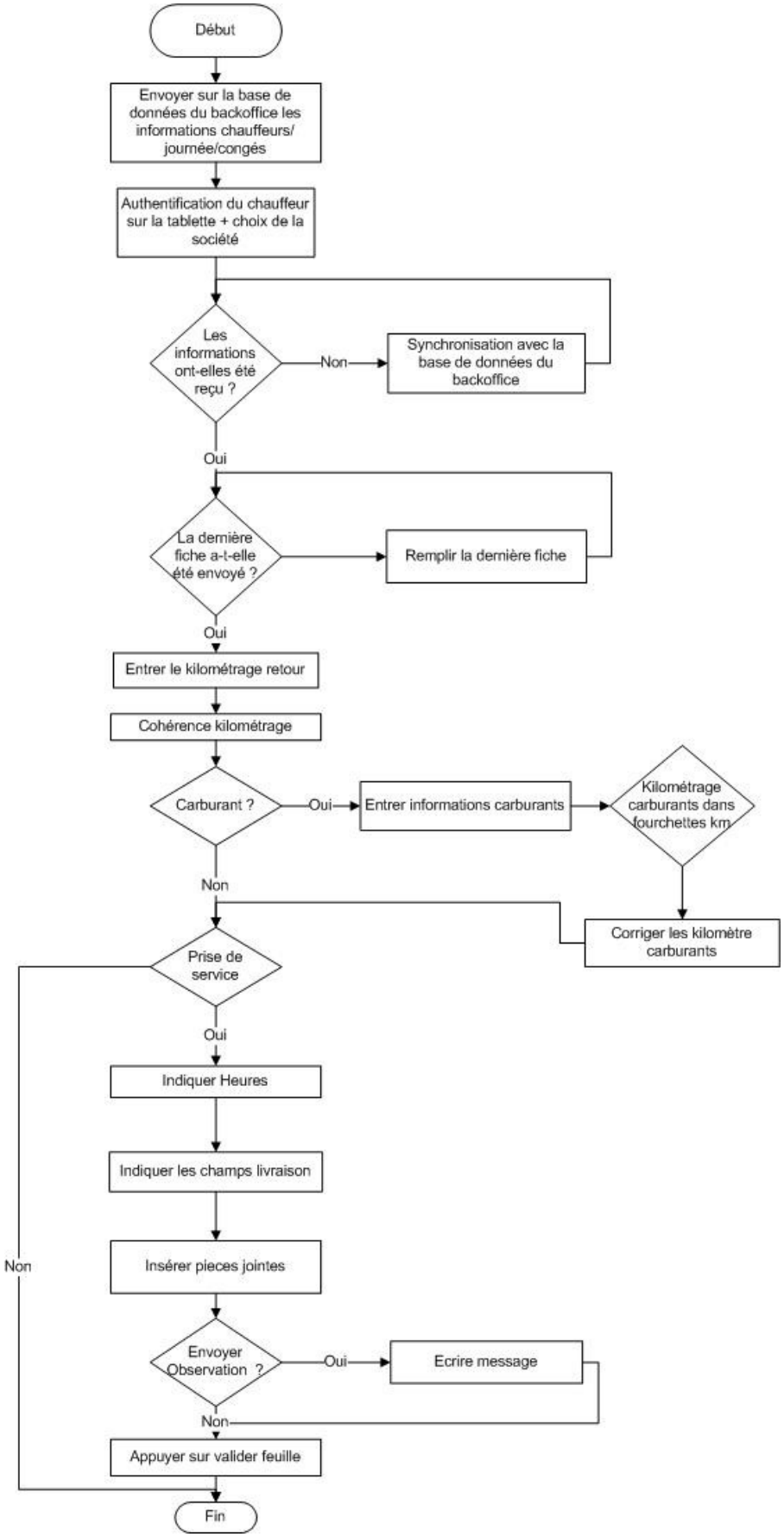


Fonctionnement général des flux :

Les données ci-dessous seront fournies à partir de l'applicatif Sola « Planning » :

- Immatriculation
- Client
- Centrale
- Conducteur via son Matricule
- Planning présence absence employés
- Station Carburant
- Numéro de contrat

Schéma des flux



Fonctionnement général et attendu :

1) Mise à jour des informations provenant de l'applicatif Planning

La veille au soir, l'ensemble des données devront être renseignées dans l'application « PLANNING »
Le responsable des feuilles de routes devra envoyer les informations vers le backoffice « eFdR ».
La fonction API ou Webservice sera à la charge de la société en charge de la maintenance de l'application « Planning ».
Les données qui devront être envoyées vers le backoffice « eFdr » :

- Immatriculation
- Client
- Centrale
- Conducteur via son Matricule
- Station Carburant
- Numéro de contrat
- Présence ou absence conducteur

Un conducteur peut avoir plusieurs matricules, 1 matricule par société (TRB, SOLA GT et SOLAC).
Il faudra déterminer l'horaire de mise à jour automatique vers le Backoffice. (20H la veille au soir et 12h le jour même)

2) BackOffice

Les objectifs du backoffice :
- Hébergement de l'ensemble des données des feuilles de route provenant soit de l'applicatif planning soit de l'application mobile « eFdR ».
- Tableau de bord indiquant le nombre de feuilles de routes reçues et non reçues à la date du jour.
- Liste sous format tableau de l'ensemble des informations des feuilles de routes avec un bornage par date.
- Fonction envoyer une notification à un ou l'ensemble des conducteurs.
- Possibilité de valider une feuille de route qui n'a pas été validée par un conducteur
- Fonction ajouter des conducteurs et des véhicules (fiche de renseignements).
- Fonction envoi de sms pour les conducteurs qui n'ont pas validé une feuille de route.
- Recherche d'une feuille de route et possibilité de l'imprimer avec indication du nom du conducteur, la date et le numéro de contrat.

3) Application Conducteur (eFdR)

Les objectifs de l'application mobile :

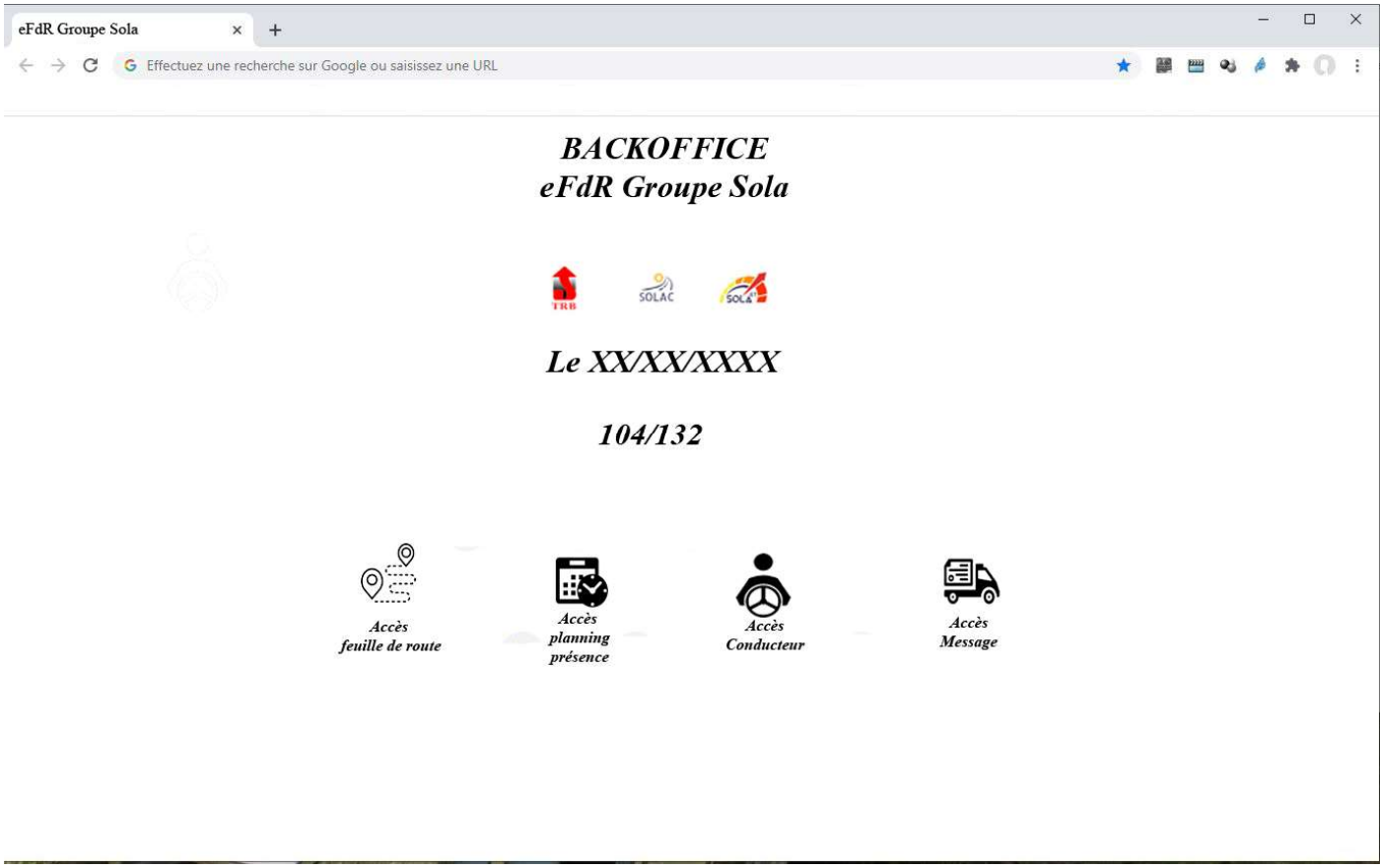
Optimisation pour un écran de tablette de 10''.
Fonctionnement en mode déconnecté.
Authentification du conducteur.
Mise à jour de la feuille de route du jour.
Vérification que la feuille de la veille a été envoyé et validé.
Remplissage du formulaire du jour.
Insertion de photos sous format pièce jointe à la feuille de route (Bon de livraison et ou de ticket de caisse carburant, autre).

BackOffice :

Authentification sur le backoffice sous forme « Login », « Password ».

Option : proposer une gestion des droits
<u>Administrateur :</u> Lecture, écriture, modification et suppression
<u>Utilisateur :</u> Lecture

Tableau de bord Backoffice



Sur le tableau de bord on retrouvera :

La date du jour avec le nombre de conducteurs « prévus » ayant validé leur feuille de route.

Accès feuille de route :

- Cette fonction permettra de voir l'ensemble des feuilles de routes.
- Il y aura 3 statuts sur les feuilles de routes « Validé », « Non Validé » et « Non faite ».
- Elle permettra de valider les feuilles qui sont en statut « non validé ».
- Les informations sont :
    - STATUT CONDUCTEUR
    - ACTIVITE : « BETON » -« BEINE » - « CIMENT »
    - Nom du conducteur
    - Immatriculation
    - Client
    - Centrale
    - Conducteur via son matricule
    - Station carburant
    - Kilométrage
    - Carburants
    - Numéro de contrat uniquement accessible à la personne en charge de la facturation
    - Observations
    - Statut

Visualisation sous format tableau ou sous format formulaire.

- Il y aura un système de filtrage par date, par conducteur, par entreprise, par clients.
- Une feuille de route pourra être éditée au format PDF et téléchargeable sur le poste de l'utilisateur, sur ce même PDF, **il faudra faire apparaitre le logo de la société concernée.**
- Les PDF ne seront pas gardés sur le server du BackOffice.
- L'utilisateur pourra paramétrer l'adresse de messagerie correspondant au type d'observation du formulaire de feuille de route selon la société, il sera possible d'avoir plusieurs adresses mails.

Accès planning présence absence :

- L'utilisateur pourra aller voir les informations concernant les absences ou présences des conducteurs.
- Les données de présences ou d'absences sont intégrées à partir des données provenant de l'application « Planning ».
- L'utilisateur ne pourra ni modifier, ni supprimer une absence ou présence à partir de l'interface du backoffice.

Accès conducteur :

- L'utilisateur pourra voir l'ensemble des conducteurs
- Il pourra voir la fiche du conducteur
    - Nom
    - Prénom
    - Téléphone
    - Matricule de société 1
    - Matricule de société 2
    - Matricule de société 3
    - Mot de passe tablette (possibilité de l'initialiser)
    - Immatriculation du camion affecté
    - Voir l'historique des feuilles de route sous format tableau idem tableau accès feuille de route
    - Possibilité d'envoyer un message au conducteur sous forme de notification

Accès message :

- L'utilisateur pourra envoyer un message sur les tablettes des conducteurs ou à un conducteur.

Application tablette

Elle devra être sur un environnement ANDROID, optimisé pour une tablette de 10 pouces.
La tablette devra pouvoir prendre des photos avec une bonne résolution

Authentification :



Le login correspondra à l'adresse mail du conducteur
A la 1ère connexion le conducteur indiquera son mot de passe de 4 chiffres.
A partir du back office il sera possible de réinitialiser le mot de passe du conducteur.

Garder par défaut le login du conducteur.

Le conducteur arrivera sur l'écran ci-dessous pour **les véhicules « toupie »** :

Mettre en option le fait de rajouter un formulaire pour **« Ciment »**

Journée du xx/xx/xxxx

Numéro de contrat : XXXXXX
Activité : XXXXXXX

Nom	
Prénom	
CLIENT	

Prise de service	H
Fin de service	H
Temps de travail	H
Temps de conduite	H

☑ Non travaillé ☐ Non convoqué, Panne centrale, Chantier annulé

Immatriculation	
Compteur Départ	
Compteur Arrivée	
Km parcourus	

Carburants	GASOIL
Quantité	Litres
Kilométrage	Kms
Station	

CENTRALE	BON	ZONE	CLIENT LIVRE	M 3	Tapis	Heures Attente	Transf.

Pièce jointe

Observations ou incidents rencontrés

Date feuille de route :

La date de journée sera mise automatiquement sur celle de la journée.
Le conducteur aura la possibilité de la modifier si à J-2 maximum.

Numéro de contrat :

Le numéro de contrat ne sera pas visible par le conducteur mais il devra être rattaché à la feuille de route et il sera visible sur le backoffice.

ACTIVITE :
Récupération automatique de l'ACTIVITE à partir des données provenant de l'applicatif « PLANNING »

NOM & PRENOM :
Le nom et prénom du conducteur seront indiqués directement, il n'y aura aucune possibilité de modifier ou de le supprimer.

CLIENT :
Le nom du client sera aussi indiqué directement, il y aura la possibilité de le modifier par une liste déroulante.
Dans la liste on trouvera l'ensemble des clients du groupe SOLA (auto-complétions).

HORAIRE :
Indication par le conducteur en heure et minute.

IMMATRICULATION :
L'immatriculation du véhicule sera indiquée directement à partir des renseignements reçus à partir de l'Applicatif « PLANNING ». Possibilité de la modifier.

PRESENCE/NON TRAVAILLE :
Lorsque le conducteur n'a pas la possibilité d'effectuer son service pour les raisons suivantes :

- Non convoqué,
- Panne centrale,
- Chantier annulé

Il devra cocher « Non travaillé » et choisir dans la liste déroulante la raison.
Si il ne coche pas, le conducteur sera compté comme présent.

COMPTEUR DEPART :
Si le conducteur avait le même véhicule la veille, il faudra reprendre le kilométrage d'arrivée du jour précédent.

COMPTEUR ARRIVEE :
Saisie libre par le chauffeur.
Vérification de cohérence entre le kilométrage de départ et d'arrivée supérieur ou égal (si pas travaillé).

KM PARCOURUS
Il se calculera automatiquement après la saisie du compteur d'arrivée.

CARBURANT :
S'il y a au moins un des champs carburants. Il sera obligatoire de renseigner les 2 autres champs.
Il faudra ouvrir l'appareil photo pour capturer le ticket de carburant ou si pas de ticket prendre une photo de la borne.
Si les champs sont indiqués et qu'il n'y a pas de photo du ticket ou de photo de la borne, il ne pourra pas valider la feuille de route, de plus il faudra afficher un message indiquant qu'il manque le ticket.
Vérifier que le kilométrage est inclus dans l'intervalle des compteurs renseignés.

S'il n'y a aucun champ de remplis pas de blocage.

INFORMATION DE LIVRAISON :
Si aucun champ de renseigné, pas de blocage de validation.
A partir du moment où le champ « CENTRALE » est renseigné sous forme liste déroulante, les champs ci-dessous devront obligatoirement être renseignés.

- BON
- ZONE ->format nombre [2]
- CLIENT LIVRE
- M^3 Le nombre entier maximal sera 9 et prévoir 2 chiffres après la virgule lorsque c'est inférieur à 9.
- Les champs TAPIS, HEURES ATTENTES et TRANSF ne sont pas obligatoires

PIECES JOINTES :
L'utilisateur aura la possibilité de joindre une ou des pièces jointes à la feuille de route.
Les éléments de type « Ticket, BL ou tout autre information » seront pris en photo avec la tablette.
La photo devra être de qualité afin de pouvoir lire les informations correctement.

OBSERVATIONS :
Le conducteur choisira dans une liste déroulante le type d'observation :

- MECANIQUE
- EXPLOITATION

Selon le type, le message sera aiguillé vers l'adresse de messagerie de la ou les personnes indiquées dans le BACKOFFICE.
Possibilité de lier une pièce jointe à une observation.
Option si ce n'est pas natif sur la tablette, de prévoir dicter le texte

Le conducteur arrivera sur l'écran ci-dessous pour **les véhicules « Beine »** :

Journée du xx/xx/xxxx

Numéro de contrat : XXXXXX
Activité : XXXXXXX

Nom	
Prénom	
CLIENT	

Prise de service	H
Fin de service	H
Temps de travail	H
Temps de conduite	H

☑ Non travaillé ☐ Non convoqué, Panne centrale, Chantier annulé

Immatriculation tracteur	
Immatriculation remorque	
Compteur Départ	
Compteur Arrivée	
Km parcourus	

Carburants	GASOIL
Quantité	Litres
Kilométrage	Kms
Station	

	CHARGEMENT				DECHARGEMENT		
N°BON	LIEU	HEURE D'ARRIVEE	HEURE DE DEPART	TONNES	LIEU	HEURE D'ARRIVEE	HEURE DE DEPART

Pièce jointe

Observations ou incidents rencontrés

Date feuille de route :

La date de journée sera mise automatiquement sur celle de la journée.
Le conducteur aura la possibilité de la modifier si à J-2 maximum.

Numéro de contrat :

Le numéro de contrat ne sera pas visible par le conducteur mais il devra être rattaché à la feuille de route et il sera visible sur le backoffice.

ACTIVITE :
Récupération automatique de l'ACTIVITE à partir des données provenant de l'applicatif « PLANNING »

NOM & PRENOM :
Le nom et prénom du conducteur seront indiqués directement, il n'y aura aucune possibilité de modifier ou de le supprimer.

CLIENT :
Le nom du client sera aussi indiqué directement, il y aura la possibilité de le modifier par une liste déroulante.
Dans la liste on trouvera l'ensemble des clients du groupe SOLA (auto-complétions).

HORAIRE :
Indication par le conducteur en heure et minute.

IMMATRICULATION TRACTEUR :
L'immatriculation du tracteur sera indiquée directement à partir des renseignements reçus à partir de l'Applicatif « PLANNING ». Possibilité de la modifier.

IMMATRICULATION REMORQUE :
L'immatriculation de la remorque sera indiquée directement à partir des renseignements reçus à partir de l'Applicatif « PLANNING ». Possibilité de la modifier.

PRESENCE/NON TRAVAILLE :
Lorsque le conducteur n'a pas la possibilité d'effectuer son service pour les raisons suivantes :

- Non convoqué,
- Panne centrale,
- Chantier annulé

Il devra cocher « Non travaillé » et choisir dans la liste déroulante la raison.
Si il ne coche pas, le conducteur sera compté comme présent.

COMPTEUR DEPART :
Si le conducteur avait le même véhicule la veille, il faudra reprendre le kilométrage d'arrivée du jour précédent.

COMPTEUR ARRIVEE :
Saisie libre par le chauffeur.
Vérification de cohérence entre le kilométrage de départ et d'arrivée supérieur ou égal (si pas travaillé).

KM PARCOURUS
Il se calculera automatiquement après la saisie du compteur d'arrivée.

CARBURANT :
S'il y a au moins un des champs carburants. Il sera obligatoire de renseigner les 2 autres champs.
Il faudra ouvrir l'appareil photo pour capturer le ticket de carburant ou si pas de ticket prendre une photo de la borne.
Si les champs sont indiqués et qu'il n'y a pas de photo du ticket ou de photo de la borne, il ne pourra pas valider la feuille de route, de plus il faudra afficher un message indiquant qu'il manque le ticket.
Vérifier que le kilométrage est inclus dans l'intervalle des compteurs renseignés.

S'il n'y a aucun champ de remplis pas de blocage.

INFORMATION DE CHARGEMENT & DECHARGEMENT :
Si aucun champ de renseigné, pas de blocage de validation.
A partir du moment où le champ « LIEU » du chargement est renseigné, les champs ci-dessous devront obligatoirement être renseignés.

- BON
- Heure d'arrivée de chargement
- Heure de départ de chargement
- Tonnes
- Lieu de déchargement
- Heure d'arrivée de déchargement
- Heure de départ de déchargement

PIECES JOINTES :
L'utilisateur aura la possibilité de joindre une ou des pièces jointes à la feuille de route.
Les éléments de type « Ticket, BL ou tout autre information » seront pris en photo avec la tablette.
La photo devra être de qualité afin de pouvoir lire les informations correctement.

OBSERVATIONS :
Le conducteur choisira dans une liste déroulante le type d'observation :

- MECANIQUE
- EXPLOITATION

Selon le type, le message sera aiguillé vers l'adresse de messagerie de la ou les personnes indiquées dans le BACKOFFICE.
Possibilité de lier une pièce jointe à une observation.
Option si ce n'est pas natif sur la tablette, de prévoir dicter le texte

FONCTIONNEMENT GENERAL (TABLETTE) :

Après l'authentification du conducteur et la synchronisation de la tablette avec le backoffice, il faudra vérifier que la dernière feuille de route de ce dernier a été validée.
Si elle n'a pas été validée l'utilisateur ne pourra pas ouvrir une nouvelle feuille tant qu'il n'aura pas validé la précédente.

Notification pour indiquer que la FDR a bien été prise en compte dans le backoffice.

L'ensemble des FDRs, sous format liste avec un icone validé, historique 30 jours max.

Dès lors que la tablette est connectée, il faudra envoyer les données saisies même si la feuille de route n'est pas validée.

Dès qu'une feuille de route sera validée, il ne sera plus possible de la modifier.

Les éléments informations à transférer vers l'application « PLANNING » :

- Numéro de la Feuille de route
- Nom du conducteur
- Prénom du conducteur
- Nom du client
- Numéro de contrat
- Activité
- Heure de prise de service
- Heure de fin de service
- Temps de travail
- Temps de conduite
- Présence/Absence
- Immatriculation
- Compteur Arrivée
- KM Parcourus
- Quantité carburant
- Kilométrage lors de la prise de carburant
- Nom de la station
- Nom de la ou les centrales
- Bon
- Zone
- Client livré
- Cubage
- Pièces jointes
- Observations

L'ensemble de ces éléments permettront de renseigner le formulaire « PLANNING » ci-dessous

